



T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Müfettişliği



TEFTİŞ RAPORU

Tarihi ve Sayısı : 03/07/2025 197/16
Teftiše Başlama Tarihi : 03/07/2025
Teftişi Bitirme Tarihi : 03/07/2025
Eski Teftişi Tarihi : 22.09.2020

TEFTİŞ YERİ

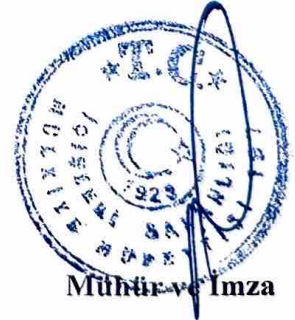
İli : AMASYA
İlçesi : -

TEFTİŞ EDİLEN

Birim : Yeşilırmak Havzası Kalkınma Birliği
İşler : Genel İş ve Yürütümü
Yıllar : 22.09.2020 – 03/07/2025
Görevli : Önder BAKAN –Vali

TEFTİŞ EDEN

Mülkiye Müfettişi : Mehmet Nuri ÇETİN



Mühür ve İmza



I- BAŞLANGIÇ

İçişleri Bakanlığı'nın 01.06.2020 gün ve 129 sayılı onay emri ve Teftiş Kurulu Başkanlığının 09.07.2020 gün ve 3060 sayılı görev emri gereğince Yeşil Irmak Havzası Kalkınma Birliği Genel İş ve Yürütümü tarafımdan teftiş edilerek görülebilen tenkit ve tavsiyeyi gerektiren hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır.

II- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU

1- Yeşil Irmak Havzası Kalkınma Birliği Genel İş ve Yürütümünün bundan önce Mülkiye Müfettişi Adnan KANDEMİR tarafından teftiş edildiği, dairesinde mevcut 22.09.2020 gün ve 122/18 sayılı Teftiş Raporunun incelenmesinden anlaşılmıştır.

Anılan Teftiş Raporunda tenkit edildiği halde henüz tamamlanmayan ve düzeltilmeyen hususlara rastlandığında, bu raporun ilgili bölüm ve maddelerinde ayrıca değinilecektir.

2- Mülkiye Müfettişleri teftiş defterinin tutulduğu, teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayılarıyla özetlerinin anılan defterin özel bölümüne yazılmadığı incelenmiştir.

Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği'nin "Teftiş Defteri" başlıklı 58'inci maddesinde yer alan; "Kurum ve kuruluşlarda sayfaları numaralandırılmış, mühürlenmiş ve son sayfasına defterin kaç sayfadan ibaret olduğu yazılarak ilgili birim amirince tasdik edilmiş bir teftiş defteri bulundurulur. Müfettişler, teftişin başlayış ve bitiş tarihlerini, hangi işleri teftiş ettiklerini, düzenledikleri raporun tarih ve sayısını, teftiş edilenin görevini, adını ve soyadını deftere yazmak suretiyle imzalarlar. Teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayıları ile özetleri, teftiş olunan memurlarca defterin özel bölümüne yazılarak imzalanır." hükmü uyarınca işlem yapılmasına dikkat edilmelidir.

3- Teftiş raporlarının değerlendirmesi, takibi ve sonuçlandırılması konusuna, hizmet içi eğitim programlarında yer verilmediği incelenmiştir.

Mülkiye müfettişlerince düzenlenen raporların, Bakanlık merkez ve taşra birimleri ve bağlı kuruluşlar ile mahalli idareler tarafından değerlendirilmesi, takibine açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması ve sonuçlandırılması amacıyla düzenlenen ve İçişleri Bakanı'nın 18/04/2011 tarihli ve 2426 sayılı Olur'u ile yürürlüğe giren "Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge" ilgili birimler tarafından ayrıntılı olarak tetkik edilmeli, bundan böyle Mülkiye Müfettişleri tarafından düzenlenen raporlar hakkında ilgi Yönerge doğrultusunda işlem yapılması sağlanarak Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin 22'nci maddesi gereğince, belirtilen Yönergenin hizmet içi eğitim programları kapsamında öğretilmesi sağlanmalı;

Anılan Yönergenin "Yönergenin hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenmesi" başlıklı 22'nci maddesinde yer alan; "(1) Raporların değerlendirilmesi, takibine açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması amacıyla; Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler, kaymakamlıklar, mahalli idareler ve ilgili diğer birimler, bu Yönergeyi, yıllık olarak düzenleyecekleri hizmet içi eğitim ve seminerlerde konu olarak işlerler." hükmünün uygulanması sağlanmalıdır.





III- BİRLİĞİN KURULUŞU

4-1997 yılında kurulan Birliğin teftişe tabi dönemde 14.01.2013 tarihli Meclis Kararı, 22.05.2014 tarihli meclis kararı ve 09.01.2015 Tarihli Meclis Kararları ile Tüzük değişikliklerine gittiği ve Tüzüğün son haline göre Amasya, Çorum, Tokat İl Özel İdareleri ve Samsun Büyükşehir Belediyesinin iştirakiyle, 5355 sayılı Kanuna göre teşekkül ettirildiği incelenmiştir.

IV- BİRLİK AMACI

5-Tüzüğün 5 inci Maddesinde Birliğin amacının; "Yeşilirmak ve Kollarında oluşan kirliliği ve nedenlerini önlemek için gerekli tedbirleri almak, bölgede mevcut erozyon giderici çalışmaları yapmak, akış rejimini düzenlemek, Yeşilirmak havzasında bulunan yerleşim birimlerinin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmalarına yönelik her türlü çalışmaları yapmak, yaptırmak ve bu amaçla ilgili kamu ve özel kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmaktır." Şeklinde belirlendiği incelenmiştir.

V- BİRLİK MECLİSİ, TOPLANTI VE KARARLARI

6-Birlik Meclisinin, 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun "Meclisin görev ve yetkileri" kenar başlıklı 9'uncu maddesinde sayılan; "Yatırım plânı ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek." Görevini yerine getirdiği,

Ancak bu görevini yerine getirirken 2020, 2021 ve 2023 yılları çalışma programları ile 2024 ve 2025 yılları çalışma programlarının birbirinin aynısı olduğu incelenmiştir.

Meclisin Tüzükte belirtilen amacı doğrultusunda hizmet etmesini sağlayacak gerçekçi çalışma programları hazırlaması sağlanmalıdır.

7-Birlik Tüzüğünün 11'nci maddesinde meclisinin olağan toplantılarının her yıl Ocak, Nisan ve Eylül aylarında yapılmasının hüküm altına alındığı, ancak bazı toplantıların farklı aylara sarktığı incelenmiştir.

2021 yılı nisan ayında yapılması gereken meclis toplantısının haziran ayında yapılması örnektir.

Tüzüğün 11'nci maddesine göre işlem yapılması sağlanmalıdır.

8-Tüzüğün 4'üncü Maddesinde Birliğin merkezinin Amasya olduğunun, 11'nci maddesinde ise meclisinin olağan toplantılarının her yıl Ocak, Nisan ve Eylül aylarında Birlik Merkezinde yapılmasının hüküm altına alındığı, buna rağmen, bazı toplantılarının farklı şehirlerde yapıldığı belirtilmiş ve incelenmiştir.

2021 eylül tarihinde Çorum ilinde yapılan meclis toplantısı örnektir.

Tüzüğün 11 inci maddesinde meclisin olağan toplantılarının Birlik Merkezinde yapılacağı hüküm altına alınmış ise de 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 11 inci maddesinin son fıkrasında; Birlik meclisinin toplantıları, kararları, çalışma esas ve usûlleri, bilgi edinme ve denetim yolları, feshi, meclis üyeliğinin sona ermesi, ihtisas komisyonu üye erinin seçimi ile meclis üyelerinin yükümlülükleri hakkında bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda, Belediye Kanununun belediye meclislerine ilişkin hükümleri uygulanacağı hüküm altına alınmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20'nci

✓

maddesinin 4'üncü fıkrasında da; mutata toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla meclis başkanının belediye sınırları içerisinde belirlediği yerde toplantı yapılabileceği, ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usûllerle belde halkına duyurulacağı hüküm altına alınmıştır. Birlik birden fazla İl'i kapsadığından meclisin diğer illerde toplanabileceği kabul edilebileceğinden bu gibi durumlarda yukarıda izah edildiği şekilde mevzuata uygun işlem yapılması sağlanmalıdır.

9-Meclis görüşmelerinin görevlilerce tutanağa geçirilip, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalandığı, Encümen Kararları ile birlikte düzenli ve tertipli olarak dosyalandığı, incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Meclis toplantısı" kenar başlıklı 20'nci maddesine göre; Tutanak düzenlenmesinin devamı sağlanmalıdır.

10-Gündemin üyelere bildirildiği ve ilan edildiği incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Gündem" kenar başlıklı 21'inci maddesine göre;

Birlik meclis gündeminin birlik başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilip, çeşitli yöntemlerle halka duyurulmasının devamı sağlanmalıdır.

VI- BİRLİK ENCÜMENİ, TOPLANTI VE KARARLARI

11-Encümenin Başkan dahil toplam 6 kişiden oluştuğu, encümen üyelerinin birlik meclisince, dönem başı toplantısında kendi üyeleri arasından gizli oyla seçildiği, seçilen üyelerin 1 yıllığına seçildikleri hususunun belirtildiği incelenmiştir.

12-Bazen Encümen kararlarının toplantıya katılanlar tarafından imzalanmadığı incelenmiştir.

Nisan 2025 tarihli toplantıya katıldığı halde kararın Başkan Önder BAKAN, Başkan Vekili Abdullah KÖKLÜ Üye Ali ÇALGAN, Üye Muhammed Fatih TEMUR, Üye Ali İhsan GÜREL ve Üye Hasan Basri İNAN tarafından imzalanmaması örnektir

13-Her ay yapılması gereken encümen toplantılarının bazı aylar yapılmadığı incelenmiştir.

2020 yılı Kasım, Aralık, 2021 yılı Ocak, Şubat, Mart Nisan, Mayıs, Ağustos, Ekim ve Aralık 2022 Yılı Şubat, Mart, Nisan, Temmuz, Ağustos ve Ekim. 2023 Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Haziran, Temmuz, Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık. 2024 Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Haziran, Ağustos, Eylül ve Kasım. 2025 Ocak, Mart, Mayıs ve Haziran toplantının yapılmaması örnektir.

Tüzüğün 15'nci maddesi ve 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun "Birlik encümeni" kenar başlıklı 12'nci maddesi çerçevesinde; Encümen toplantılarının, ayda bir defa yapılması ve Mahalli İdare Birlikleri Kanununda belirtilen encümen toplantı aralıklarının bir ayı geçmeyeceği hükmüne uyulması sağlanmalıdır.

14-Encümen toplantılarında, karar dışında ayrıca toplantı tutanağı düzenlenmediği anlaşılmıştır.

Uygulama geneldir.

Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 13'üncü maddesinin son fıkrası gereğince; birlik encümeninin toplantıları, kararları ile çalışma esas ve usûlleri hakkında 5355 sayılı Kanunda hüküm bulunmayan hallerde, Belediye Kanunu'nun belediye encümenine ilişkin hükümleri

uygulanacağından, 5393 sayılı kanunun 35'nci maddesinin 2'nci ve son iki fıkrası hükümleri gereğince böyle bir zorunluluk da olmadığından encümen toplantı tutanağı düzenlenmesinden vazgeçilmeli,

Belediye Kanunu'nun 35'inci maddesinin "...Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar..." hükmü doğrultusunda işlem yapılmaya devam edilmelidir.

15-Encümen Toplantı gündeminin Web sayfasında ilan edildiği incelenmiştir.

2020 Ağustos ayı encümen toplantısının web sayfasında ilan edilmesi örnektir.

Belediye Kanunu 35'inci maddenin "...Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır..." şeklindeki hükmü dikkate alındığında Encümen Gündemini ilan etmenin bir zorunluluk olmadığından sadece üyelerin bilgilendirilmesi ile yetinilmeli, gündemin kamuoyuna ilanı yoluna gidilmesinin devamı sağlanmalıdır.

VII- BİRLİK BAŞKANININ GÖREV VE HİZMETLERİ

16-Teftiş döneminde Birlik Başkanlarının Birliği denetlediği konusunda bir belge ibraz edilememiştir.

Birlik Başkanının görevlerinin tatad edildiği 5355 Sayılı Kanun'un 14'üncü maddesinin k bendinin; "Birliği denetlemek." Şeklindeki hükmü gereğinin yerine getirilmesi ihmal edilmemelidir.

17-Teftişe tabi dönemde Birlik Başkanı tarafından faaliyet raporu hazırlanmadığı incelenmiştir.

Meclisin Nisan ayı toplantılarının hiçbir oturumuna meclis başkan vekilinin başkanlık etmemiş olması da bunun göstergesidir.

Birlik Tüzüğü'nün 17/e maddesi, 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 14'üncü maddesinin; (b) bendi ve 22'nci maddesinin 4'üncü fıkrasındaki hüküm dolayısıyla, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56'ncı maddesine istinaden, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddesinin beşinci fıkrasında ve 17.03.2006 gün ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11'nci maddesinin 1'nci fıkrasının hükmü gereğince birlik başkanı tarafından; stratejik plân ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunun hazırlanması,

Faaliyet raporunun Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11'nci maddesinin 3'ncü fıkrası gereğince Nisan ayında birlik meclisine sunulması,

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun "Meclis başkanlık divanı" başlıklı 10'uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince; yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısına meclis başkan vekilinin başkanlık etmesi,

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11'nci maddesinin 4'ncü fıkrası gereğince raporun bir örneğinin İçişleri Bakanlığına gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması sağlanmalıdır.





VIII- BİRLİK TEŞKİLATI

Personel İşleri:

18-Birliğin İhdas edilen kadrolarının 1 Birlik Müdürü, 1 Eğitimci, 1 Muhasebeci, 1 VHKİ, 2 Mühendis, 1 Ekonomist, 1 Biyolog, 1 Şoför, 1 Hizmetli ve 5 İşçi kadrosundan oluştuğu ve tamamının boş olduğu,

Bunun dışında 696 sayılı KHK geçici 24'üncü madde uyarınca Birlik Meclisinin 15.01.2018 tarih ve 3 sayılı kararı gereği Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği Personel Limited Şirketinin kurulduğu ve 5 kişinin dilekçe vererek bu şirkete geçtiği an itibarıyla 3 işçinin görev yaptığı ve işlerin bu kişiler tarafından yürütüldüğü incelenmiştir.

19-Birlik Müdürlüğünün vekaleten yürütüldüğü, bu konudaki en son görevlendirmenin 19.03.2025 tarihinde yapıldığı incelenmiştir.

20- Birlik Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Yönergesinin olmadığı belirtilmiş ve incelenmiştir.

Birlik Tüzüğü'nün 32'nci maddesinde "Birlik gerekli görülen hallerde Birlik Meclisinin kararı ile yönetmelikler ve yönergeler çıkarabilir." Ayrıca 18 inci maddede Birlik Başkanı; Hangi görev ve yetkilerini Birlik Müdürüne devrettiğini bir yönerge ile belirler." Denildiğinden, bunun yanında Anayasa Mahkemesinin 25.05.1976 gün ve E: 1976/1, K: 1976/28 sayılı kararında; "...Bir kuruluşun temel yapısını kadrolar oluşturur, kadroları olmayan bir kurumun kuruluşu tamamlanmamış demektir.

Bir kurumun işleyişine gelince; sözü edilen kadrolara bağlı görev, yetki ve sorumlulukların ne olduğunun; kurumun amacına ulaşabilmesi için bu görev ve yetkilerin ne suretle ve hangi yollardan yerine getirileceğinin ve birbirleriyle olan ilişkilerinin saptanması o kurumun işleyişinin belirlenmesi demektir. Kurumun işleyişi belli görev, yetkilerin kullanılması ve sorumlulukların yüklenilmesi yöntemidir..." denildiği dikkate alınarak, kadrolara atama yapılması, birimlerin ve görevlilerin çalışmalarına yol gösterecek, uygulamada birlik sağlayıp, koordineyi arttıracak, hangi görevin hangi birime ve kime ait olduğunu net olarak ortaya koyacak şekilde hazırlanacak "Birlik Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Yönergesi" adlı yazılı belgenin bir an önce meclis kararıyla yürürlüğe girmesi böylelikle bu güne kadar oluşturulamayan kurumsallaşmanın tamamlanması sağlanmalıdır.

21-Harcama yetkilisi, 24.04.2024 tarihinde Birlik Müdürü görevinden ayrıldığı için ve vali (Birlik Başkanı) tarafından herhangi bir yetki devri yapılmadığından, 24.04.2024 tarihinden 19.09.2024 tarihine kadar Vali (Birlik Başkanı) Yılmaz DORUK, 19.09.2024 tarihinden sonra ise Vali (Birlik Başkanı) Önder BAKAN tarafından yapılmaktadır.

22-Birliğin iş ve işlemleriyle ilgili olarak herhangi bir CİMER şikâyeti bulunmamaktadır.

IX- DAYANIKLI TAŞINIRLARLA İLGİLİ İŞLEMLER

23-Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında yapılan alımlarda Taşınır İşlem Fişi, hiçbir alım yapılmadığından düzenlenmediği, belirtilmiş ve incelenmiştir.

Bundan böyle Taşınır mal Yönetmeliğine konu alımlarda Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 115, 194 ve 198 inci, Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 2'nci ve Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 2 inci maddelerinin hükmü doğrultusunda mal alımlarında ilgili maddeler dikkate alınmalıdır.



24-2020 Yılında; 3 Adet Ahşap Masa, 5 Adet Ahşap Broşür Standı, 20 Adet Metal Sandalye, 1 Adet Metal Masa, 2 Adet Çalışma Sandalyesi, 1 Adet Çay (Sémaver) Makinası, 1 Adet Kahve Makinası, 4 Adet Ayaklı Çiçeklik, 1 Adet Salon Tipi Klima Ahşap Koruma, 1 Adet Kiosk Alımı, 1 Adet Turizm İnfó Merkezi Tabelası alımı Yeşilirmak Havzası Bölgesel Markalaşma ve Destinasyon Projesi kapsamında yapılmıştır.

2021 Yılında; 4 Adet Oto Kışlık Lastik, 1 Adet 24 Portlu Switch, 4 Adet Veri Depolama Harddisk alımı ve 2 Adet Amasya ve Tokat illeri için Tr83 Bölgesi Kırsalında Atıl Binaların Onarılarak Soğuk Hava Deposu, Kurutma ve Paketleme Tesisine Dönüştürülmesi Projesi kapsamında alım yapılmıştır.

2023 Yılında; 4 Adet Oto Yazlık Lastik ve 6 Şubat Depremi için 20 Paket 500ml Su, 20 Adet Çocuk Bezi, 13 Adet Bebek Maması ve 20 Adet Islak Mendil alınmıştır.

2024 Yılında; 1 Adet Oto Akü, 6 Adet İmza Kalem, 2 Adet Gri Klasör, 5 Adet Poşet Dosya, 5 Adet Mavi Dosya ve 5 Adet A4 (Koli) alınmıştır.

Bunun dışında Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında bir işlem yapıldığına dair bir belge ve kayıtlamanın bulunmadığı anlaşılmıştır.

Dayandığı Kanunun numarası 5018 olan Taşınır Mal Yönetmeliğinin tüm gereklerinin yerine getirilmesi sağlanmalıdır.

25-Birliğe ait bir adet Renault Fluence 1.5 DCI marka/tip 2014 model binek aracın olduğu, meclis kararı ile DMO 'dan satın alındığı, ancak aracın yan taraflarına "Resmi hizmete mahsustur" ibaresinin yazılı olmadığı incelenmiştir.

Taşıt Kanununun 14'ncü maddesinin "...Kanuna bağlı (1) sayılı cetvelde belirtilenlere tahsis olunacak taşıtlar hariç, bütün taşıtların yan taraflarına "Resmi hizmete mahsustur" ibaresi yazılır..."

Hükmüne uygun olarak aracın yan taraflarına "Resmi hizmete mahsustur" ibaresinin yazılması sağlanmalıdır.

X- MALİ İŞLER

Örnekleme yöntemi ile bazı harcama evrakı üzerinde yapılan denetim neticesinde:

26-Bazı Ödeme Emri Belgeleri üzerinde hak sahibinin adı bulunduğu ancak, kimlik bilgileri, banka hesap bilgileri vb. bulunmadığı incelenmiştir.

Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29 uncu Maddesi gereğince Ödeme Emri Belgeleri üzerinde hak sahibinin kimlik bilgileri, banka hesap bilgileri vb. gibi bilgilerin eksiksiz doldurulması sağlanmalıdır.

27-Ödeme Emri Belgeleri ekinde genel olarak işin türüne göre Muayene Kabul Tutanağı ya da işin yapıldığına dair tutanaklar bulunmaktadır.

28-Bazı Ödeme Emri Belgeleri ekinde Ödeme limitine göre Vadesi Geçmiş Borç Durumunu gösterir belgenin bulunmadığı incelenmiştir.

17.01.2023 tarih ve 000013 Yevmiye Numaralı Ödeme Emri, 28.04.2023 tarih ve 000064 Yevmiye Numaralı Ödeme Emri, 26.02.2024 tarih 000039 Yevmiye Numaralı Ödeme Emri emri konunun örnekleridir.

✓



Tahsilat Genel Tebliği Seri: A Sıra No:12' değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ gereği Ödeme Emri Belgeleri ekinde Ödeme limitine göre Vadesi Geçmiş Borç Durumunu gösterir belgenin bulunması sağlanmalıdır.

29-İncelenen doğrudan teminlerde KDV tevkifatının bulunmadığı anlaşılmıştır.

30-İncelenen ödemelerde Damga Vergisi Kesintisinin doğru yapıldığı görülmüştür.

31- Fatura bedellerinin tam ödendiği görülmüştür.

32-Ödeme Emri Belgesi ekinde faturalar bulunduğu incelenmiştir.

33- Ödemelerde tevkifat kesilmediği anlaşılmıştır.

34-Ödeme Emirlerinde ve Eki belgelerde imzaların tam olduğu incelenmiştir.

35-Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği 2020-2025 yılları arası gelir gider durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği – 2020 / 2025 Yılı Gelir Gider Durumu					
Yılı	Devir Önceki Yılandan	Birlik Toplam Geliri	Birlik Yönetim Giderleri		Devir (Sonraki Yıl)
			Personel Giderleri	Diğer Giderler	
2020	552.475,25	1.397.723,19	405.484,41	896.348,76	703.072,20
2021	703.072,20	1.379.986,44	317.945,13	1.562.050,55	252.618,67
2022	252.618,67	1.137.150,09	579.467,80	149.864,47	665.963,50
2023	665.963,50	1.647.817,59	813.382,74	433.319,36	1.076.415,76
2024	1.076.415,76	3.393.275,71	2.348.700,22	142.804,42	1.990.045,80
2025	1.990.045,80				

2025 yılı Amasya, Tokat ve Samsun 1.500.000,00 TL olan aidatlarını henüz ödememiştir.

Birlik aidatlarının ödenmediği biran önce ödenmesi gerektiği bu nedenle 2025 gelirin oluşturulamadığı incelenmiştir.

XI- İHALELER-DOĞRUDAN TEMİN

36-Teftişe tabi dönemde 2020-2025 yılları arasında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 40 adet ihalenin yapıldığı, bunlardan 2 adedinin 19. Maddesine göre Açık ihale usulü yöntemiyle ve 38 adedinin 9. madde ihale usulü yöntemi ile yapıldığı incelenmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre Açık ihale usulüyle yapılan 2020/701644 ihale kayıt numaralı "Samsun İli Vezirköprü İlçesi Vezirsuyu Tabiat Parkı Geleneksel ve Yöresel Ürün Satış Birimi Yapım"

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine göre Açık ihale usulüyle yapılan 2021/455855 ihale kayıt numaralı "Amasya ve Tokat İllerine Kurutma ve Paketleme Makineleri Alım İşi"





37-4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ihale işlemlerinde yaklaşık maliyet hesabının yapılmasında, genellikle ihale işlemine iştirak eden gerçek ve tüzel kişilerden elde edilen verilerden yararlanıldığı ve yaklaşık maliyetin belirlendiği anlaşılmıştır.

Uygulama geneldir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 9.maddesi gereğince; mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyetin belirleneceği ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterileceği, yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilanlarında yer verilmeyeceği, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmayacağı hususlarına riayet edilmesi sağlanmalıdır.

38-Teftiş dönemleri arasında Yeşilırmak Havzası Kalkınma Birliği tarafından herhangi bir Teknik Gezi yapılmamıştır.

4734 Sayılı Kanun'a aykırı işler yapılmamasına dikkat edilmelidir.

39-Teftişe tabi dönemde 2020 yılında 9 adet Doğrudan Temin (22/D) toplam 103.584,00TL, 2021 yılında 7 adet Doğrudan Temin (22/D) toplam 47.174,77TL, 2022 yılında 14 adet Doğrudan Temin (22/D) toplam 100.088,71 TL, 2023 yılında 5 adet Doğrudan Temin (22/D) toplam 41593,93TL, 2024 yılında 3 adet Doğrudan Temin (22/D) toplam 18.387,74TL ve 2025 yılında herhangi bir Doğrudan Temin (22/D) yapılmamış olup, teftişe tabi dönemde yapılan işlerin bunlar olduğu incelenmiştir,





Sıra No	2025 Yılı Doğrudan Temin Listesi	Fatura
1	2025 Yılında Herhangi Bir Doğrudan Temin Yapılmamıştır.	0,00 ₺
Sıra No	2024 Yılı Doğrudan Temin Listesi	Fatura
1	05av466 Akü Alım	3.100,01 ₺
2	Kırtasiye Malzemeleri Alım	5.669,73 ₺
3	Güvenlik Duvarı Lisans Alımı	9.618,00 ₺
Sıra No	2023 Yılı Doğrudan Temin Listesi	Fatura
1	Tanıtım Programı Yemek Ödemesi (Amasya Sıkma Tarhanası)	14.644,80 ₺
2	Stand Kiralama (3) ve Rollop Yapım (3) İşi Ödemesi	5.841,00 ₺
3	05av466 Zorunlu Trafik Sigortası	3.427,78 ₺
4	İnsanı Yardım Malzemeleri Alımı	5.880,35 ₺
5	05av466 Yaz Lastik	11.800,00 ₺
Sıra No	2022 Yılı Doğrudan Temin Listesi	Fatura
1	05av466 Zorunlu Trafik Sigortası	968,00 ₺
2	Örümcek Stand ve Rollop Yapımı (Etlî Çiçek Bamyası Yemeği)	1.534,00 ₺
3	05av466 Araç Bakım Onarım	13.999,71 ₺
4	Çiğdemlik Köyü Bina Boya ve Onarım İşi	6.572,60 ₺
5	Güvenlik Duvarı	9.390,44 ₺
6	Örümçen Stand ve Rollop Yapım (Amasya Patlıcan Pehli)	1.486,80 ₺
7	Tanıtım Programı Yemek Ödemesi (Amasya Patlıcan Pehli)	9.473,76 ₺
8	Oda Taşıma İşi	1.534,00 ₺
9	Tanıtım Programı Yemek Ödemesi (Amasya Patlıcan Pehli)	3.600,00 ₺
10	Tanıtım Programı Yemek Ödemesi (Amasya Yağlısı)	6.285,60 ₺
11	Örümçen Stand ve Rollop Yapım İşi (Amasya Yağlısı)	2.938,20 ₺
12	Coğrafi İşaret Tanıtımları (Ülke TV Konaklama)	2.000,00 ₺
13	05av466 Akaryakıt Alım İşi	26.762,40 ₺
14	Tanıtım Programı Yemek Ödemesi (Amasya Ayva Gallesi)	13.543,20 ₺
Sıra No	2021 Yılı Doğrudan Temin Listesi	Fatura
1	1000litre Akaryakıt Alımı	6.619,80 ₺
2	Swich Alımı Fatura Bedelinin Ödenmesi	3.600,00 ₺
3	Çorum Yazılıkaya Bakım, Onarım ve Tadilat Ödemesi	6.844,00 ₺
4	Hard Disk ve Veri Kurtarma Hizmet Alımı	23.411,20 ₺
5	Amasya ve Tokat İllerine Tabela Yapım İşi	354,00 ₺
6	05av466 Araca Kışlık Lastik Alım İşi	4.000,01 ₺
7	Amasya Etlî Çiçek Bamyası Yemeği - Yemek Ücreti Ödemesi	2.345,76 ₺
Sıra No	2020 Yılı Doğrudan Temin Listesi	Fatura
1	05AV466 Akaryakıt Alım İşi	6.572,60 ₺
2	Amasya Turizm Danışma Merkezi İç Aksesuar Alım İşi	17.680,00 ₺
3	Amasya Turizm Danışma Merkezi Tabela Yapım İşi	1.994,20 ₺
4	Depo ve Klima Taşıma İşi	2.360,00 ₺
5	Amasya Turizm Danışma Merkezi Kiosk PC Alım İşi	29.795,00 ₺
6	Tokat Proje Revizyonu ve Tadilat Yapım İşi	30.680,00 ₺
7	Sonicwall Güvenlik Duvarı	8.024,00 ₺
8	Amasya Turizm Danışma Merkezi Elektrik Bağlantı İşi	2.973,60 ₺
9	NAS Veri Yedekleme Depolama	3.504,60 ₺



40-4734 sayılı Kanununun 22/d maddesindeki uyarınca Doğrudan Temin usulü ile 2020-2025 yılları arasında, 38 adet alım yapılarak toplam 310.829,15TL harcandığı, belirtilmiş ve incelenmiştir.

XII- ÇEŞİTLİ KONULAR

Yurtdışı Gezileri

41-Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliğinin Teftişe tabi dönemde, 2020-2025 yılları arasında herhangi bir yurtiçi ya da yurtdışı gezisi gerçekleştirilmemiştir.

Projeler

42-Birlik tarafından 2020-2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen projelerin;

2020 yılına kadar Amasya ilimizde Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescillenmiş 4 adet coğrafi işaretli ürün bulunmaktaydı. Ancak 2020 itibarıyla, Amasya'daki birliğin yürüttüğü çalışmalar sonucunda 20 yeni ürün daha tescillenmiş ve her birinin tanıtım programı birliğin öncülüğünde gerçekleştirilmiştir. Böylece Amasya'nın toplam coğrafi işaretli ürün sayısı 24'e ulaşmıştır.

Sıra No	Coğrafi İşaretin Adı	Tescil Numarası	Tescil Tarihi
1	Merzifon Keşkeği	186	30.12.2014
2	Amasya Misket Elması	424	14.03.2019
3	Amasya Çiçek Bamyası	352	29.05.2018
4	Amasya Beji Mermeri	358	11.06.2018
5	Amasya Baklalı Dolması	853	17.08.2021
6	Amasya Toyga Çorbası	960	01.12.2021
7	Amasya Çöreği	874	24.08.2021
8	Amasya Etlı Çiçek Bamyası Yemeği	953	22.11.2021
9	Amasya Yağlısı	1150	16.06.2022
10	Amasya Sıkma Tarhanası	1300	23.12.2022
11	Amasya Patlıcan Pehli	1061	05.04.2022
12	Amasya Keşkeği	1183	28.07.2022
13	Amasya Ayva Gallesi	1287	13.12.2022
14	Burmali Amasya Çöreği	1136	07.06.2022
15	Amasya Semaverı	1298	21.12.2022
16	Amasya Cevizli Ballı Baklavası	1301	23.12.2022
17	Suluova Soğanı	1207	05.09.2022
18	Gediksaray Dokuması	1415	19.07.2023
19	Yassıçal Çuha Dokuması	1411	14.07.2023
20	Amasya Kirazı	1166	18.07.2022
21	Amasya Unutma Beni Tatlısı	1497	20.11.2023
22	Amasya Kaypağı/Amasya Piruhisi	1498	21.11.2023
23	Amasya Yanuç	1501	22.11.2023
24	Merzifon Dokuması	1623	05.08.2024

18.07.2025 tarihi itibarıyla, Amasya Çatal Çorbası ve Amasya Gömbesi, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından coğrafi işaretli ürünler olarak ilana çıkarılmıştır. İlan süresi 3 ay olup, bu süre zarfında herhangi bir itiraz gelmemesi hâlinde tescil belgeleri kuruma tebliğ edileceği,



2020, 2021 ve 2023 yılları arası Çorum iline 775.000,00TL, Tokat İline 450.000,00TL ve Amasya İline 227.736.03TL Birlik Meclis kararları ile ilgili projelerine finansman sağlandığı,

Karadeniz Havzasında Sınırötesi İş Birliği Programı (Black Sea Basin Cross-Border Cooperation Programme) 2023 ve 2024 yılları arasında Karadeniz Havzası Sınırötesi İş Birliği Programı kapsamında toplam iki proje başvurusu yapılmıştır. Ancak, bu başvurular değerlendirme sürecinde olumlu sonuçlanmamış ve destek almaya hak kazandıkları,

anlaşmıştır.

Sosyal Medya

43- Kurumsal sosyal medya hesaplarının ve web sayfasının birlik çalışmaları ile ilgili olarak kullanıldığı gözlemlenmiştir.

XIII-GENEL DEĞERLENDİRME

44-Birliğin İhdas edilen kadrolarının boş olduğu,

1 Birlik Müdürü, 1 Eğitimci, 1 Muhasebeci, 1 VHKİ, 2 Mühendis, 1 Ekonomist, 1 Biyolog, 1 Şoför, 1 Hizmetli ve 5 İşçi kadrosundan oluştuğu ve tamamının boş olduğu,

Birlikte işleri 696 sayılı KHK kapsamındaki 3 işçinin yürüttüğü, incelenmiştir.

XIV-GÖREV VE SONUÇ

45-Teftişe tabi dönemde Amasya Valiliği (Birlik Başkanlığı) görevi, 22.08.2013 tarihine kadar Vali Abdil Celil ÖZ, 10.06.2016 tarihine kadar Vali İbrahim Halil ÇOMAKTEKİN, 29.06.2017 tarihine kadar Vali Salih İŞİK, 17.06.2020 tarihine kadar Vali Osman VAROL, 27.06.2023 tarihine kadar Vali Mustafa MASATLI, 19.09.2024 tarihine kadar Vali Yılmaz DORUK tarafından yürütülmüştür. 19.09.2024 tarihinden itibaren ise Vali Önder BAKAN tarafından yürütülmektedir.

Amasya Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği Başkanlığının Genel İş ve Yürütümünün tarafımdan teftişi sonucunda üç örnek olarak düzenlenen bu Raporun bir örneği Amasya Valiliğine verilmiş, iki örneği de İçişleri Bakanlığı (Tef. Ku. Bşk.) na sunulmuştur.
03/07/2025

Mehmet Nuri GETİN
Mülkiye Müfettişi